

Au programme

- ✓ Déontologie ; Droit Civil ; Droit Collectif
- ✓ Gestion administrative du personnel
- ✓ Contrat ; Règlement du travail ; Emploi
- ✓ Institutions sociales (rôles et interventions) ; Négociation sociale
- ✓ Sécurité et bien-être ; Accident du travail et maladies professionnelles
- ✓ Communication ; Management ; Recrutement
- ✓ Gestion salariale du personnel ; Analyse données du personnel
- ✓ Politique de formation en entreprise
- ✓ Statut des indépendants
- ✓ Gestion des risques en entreprise
- ✓ Séminaire ; Préparation au TFE



Un tremplin pour l'emploi - Diplôme

L'apprenant qui satisfait aux épreuves de fin de formation obtient un **Diplôme de formation de coordination et d'encadrement**, homologué par la Communauté Française de Belgique.

colorcopyprint.be

N'hésitez pas à nous contacter pour connaître les dates de la prochaine session!

foclam@ifapme.be
069/89 11 11

Centre IFAPME Wallonie picarde
rue Paul Pastur, 2B 7500 Tournai
Service de Wallonie picarde
rue Paul Pastur, 2C 7500 Tournai



L'IFAPME est un réseau de Services et de Centres de formation en Wallonie.



Ed. resp. : Corona D.- Centre IFAPME Wallonie picarde
Rue Paul Pastur, 2B - 7500 Tournai

Conseiller(e) en gestion du personnel



+ d'infos ?
069/89 11 11



Centre IFAPME Wallonie picarde ASBL
Rue Paul Pastur, 2B

7500 Tournai

069/89 11 11 - www.tournai.ifapme.be



Formation Chef d'entreprise

Une formation pour adultes (dès 18 ans) qui ont soit d'indépendance ! C'est la formule idéale si vous souhaitez apprendre un métier pour l'exercer en tant que salarié, devenir indépendant ou créer/reprendre une entreprise...

La formation donnée en horaire décalé se veut essentiellement pratique. Elle est dispensée par des professionnels du secteur qui partagent leur expérience de terrain et qui privilégient les études de cas et travaux pratiques.

**A partir
de
18 ans**

Stage IFAPME

Le réseau IFAPME offre la possibilité de se **former en alternance**. Ainsi, les apprenants peuvent conclure, via un référent IFAPME, une convention de stage dans une entreprise en activité et acquérir la maîtrise du métier ! Par semaine, la durée du stage est de 38 heures maximum, incluant les heures de cours. Le stagiaire bénéficie d'une allocation mensuelle et d'un statut spécifique.

Pour plus d'informations : surfez sur www.ifapme.be et contactez un référent IFAPME au Service de Wallonie picarde.

Les Référents IFAPME

Service IFAPME de Wallonie picarde

Rue Paul Pastur, 2C, 7500 Tournai

Tél : 069/ 45 22 40 Mail : service.tournai@ifapme.be

Se former en alternance, c'est apprendre son métier avec des pros à la fois en entreprise et dans un centre IFAPME.

Description du métier :

Le conseiller en gestion du personnel assume le premier niveau de contact entre les travailleurs et le service du personnel. Il réalise le suivi administratif de gestion du personnel (contrats, absences, déclarations aux organismes sociaux,...). Il intervient dans la réalisation du suivi de la paie, le contrôle des bulletins de salaire et le développement des ressources humaines.

Ce métier se différencie du gestionnaire de ressources humaines. En conséquence les matières relatives au recrutement, management, négociation avec les syndicats, participation aux commissions paritaires, préparation du bilan social etc. seront abordées sans entrer dans les détails afin de donner les notions essentielles au conseiller en gestion du personnel, en vue d'appuyer sa hiérarchie qui gère directement ces matières.

Durée de la formation : 2 ans

Aptitudes :

En fonction du poste occupé, l'emploi s'exerce en tant qu'employé, il s'agit dès lors d'un travail de bureau. La fonction de conseiller en gestion du personnel nécessite une bonne connaissance des mécanismes de concertation sociale et de la législation sociale en vigueur. Cette fonction nécessite également l'utilisation de moyens informatiques tant pour la recherche d'information que pour le développement d'outils de gestion du personnel.

L'exercice du métier «Conseiller en gestion du personnel» demande d'être précis et rigoureux dans l'exécution des tâches. Il est également nécessaire d'avoir des capacités relationnelles dans l'entreprise et du goût pour les relations humaines

Conditions d'admission :

Etre titulaire du **CESS** (Certificat d'enseignement secondaire supérieur) ou d'un diplôme de la formation de Chef d'entreprise dans une profession connexe.

NB : Si vous ne répondez pas à cette condition, possibilité de passer un examen d'entrée (pour accès aux formations nécessitant un CESS).



Droit d'inscription :

Les droits d'inscription sont fixés annuellement. Le montant est annoncé dans le 'carnet bleu' du Centre.

L'intégralité du droit d'inscription doit être réglée au comptant (soit au plus tard la 2ème semaine de cours).

Démarches pour valider l'inscription :

- Remettre la copie de votre carte d'identité valide;
- Remettre la copie du titre ou diplôme requis selon les conditions d'admission ;
- Compléter la fiche d'inscription IFAPME (disponible à l'accueil) ;
- Régler le droit d'inscription.

Plus d'infos :

Par tél : 069/89 11 11

Par mail : foclam@ifapme.be

Sur le web : www.tournai.ifapme.be